



UTILIZARE – TREMOL S25

VANZARE DEPARTAMENTE – CIF CLIENT

Pornirea casei de marcat se face prin apasarea tastei de pornit/oprit 

Operare – editare bonuri



- se apasa tasta  pana apare pe ecran “REG OPER _ _ _ _ _”
- se tasteaza parola de acces **0** apoi **TOTAL** --> pe ecran apare “0.00”
- operarea se va face respectand urmatoarea secventa pentru fiecare articol vandut:

CANTITATE --  -- PRET --  -- NR DEPARTAMENT --  --  -- 

- pe parcursul editarii bonului se poate afla valoarea pana in acel moment apasand tasta **ST**.
 - pentru stergerea pozitiei curente (nu s-a apasat tasta **DEP**) se va apasa tasta **CL** si se va relua secventa de operare de la inceput (cu introducerea cantitatii).
 - pentru stergerea ultimei pozitii introduse si scrisa pe bon se va apasa tasta **VD**. --> putem apasa tasta **VD** succesiv pana ce toate pozitiile din bon vor fi sterse.
- Pe ecran va apare mesajul “0.00”

Inchiderea bonului se face cu tasta **TOTAL**. Este indicat ca inainte de **TOTAL** sa se apese tasta **ST** pentru o ultima verificare a corectitudinii bonului.

Daca se plateste cu card sau cu bonuri valorice inainte de **TOTAL** se introduce valoarea platita cu card (bonuri) si se apasa tasta **PY**. Daca suma platita cu card (bonuri) este mai mica decat valoarea bonului se va apasa **TOTAL** pentru inchiderea bonului.

- Pentru introducerea de sume se utilizeaza secventa: **SUMA**  **TOTAL**
- Pentru scoaterea de sume se utilizeaza secventa: **SUMA**  **TOTAL**
- Pentru a trece cuiul clientului pe bon:

Inainte de efectuarea vanzarii se apasa:  -- **1** -- pe ecran apare “CIF Client:” - pentru a tasta litere apasam  cu tastele -- **1** -- **6** tastam **RO** pentru a tasta cifre apasam  - si transformam tastatura in cifre - dupa ce totul a fost programat corect (cu tastele   selectam litera/cifra gresita cu tasta  stergem) tastam -- **QTY** – **QTY** – **INCEPEM EFECTUAREA VANZARII**

- Tasta  selecteaza regimurile de lucru ale casei
- Pentru schimbarea regimului de operare se pot folosi si tastele  

Raportul zilnic de verificare X –se scoate pentru verificare in timpul zilei. Nu este Fiscal!

- se apasa tasta **MODE** pana apare pe ecran “RAPORT X”
- se tasteaza parola de acces **2222 TOTAL** -->
- se apasa **TOTAL** pentru emiterea raportului

Raportul zilnic fiscal Z – se scoate obligatoriu seara la inchidere. Este Fiscal!

- se apasa tasta **MODE** pana apare pe ecran “RAPORT Z”
- se tasteaza parola de acces **1111 TOTAL** -->
- se apasa tasta **TOTAL** pentru emiterea raportului

Acest raport trebuie scos zilnic! Daca au trecut mai mult de 24 de ore de la ultimul raport, casa nu permite emiterea de bonuri pana cand nu se scoate un raport zilnic. In acest caz pe afisaj apare pe ecran mesajul “24h RAPORT Z”