

UTILIZARE DATECS WP 500

Pornirea casei de marcat:

- După pornirea AMEF (cu tasta ) pe ecran este afișat MENIUL → TASTELE   SELECTEAZA MENIURILE:







- Avand cursorul pozitionat pe **1 VANZARI** tastati **TOTAL 0001 TOTAL**. Pe ecran va apareea **0.00**

EMITERE BON

Cantitate  pretul pe bucata / kilogram  codul articolului   

- EX MAI MULTE POZITII PE BON.** - Se tasteaza cantitatea apoi X, pretul pe bucata / kilogram PRET, codul articolului apoi PLU si apoi SUB TOTAL – REPETAM OPERATIUNEA PENTRU A 2 POZITIE, 3, 4, 5, 6 100 POZITII - (iar daca suma indicata pe ecran este corecta? / pentru corectii respectati pasii de mai jos!!!) apasam **TOTAL**.


CORECTII

- In cazul in care ati introdus mai multe articole pe un bon si doriti ca una sau mai multe pozitii sa fie sterse, puteti face acest lucru doar inainte de apasarea tastei **TOTAL**.
- Daca tasta **TOTAL** a fost apasata si suma indicata pe bonul fiscal nu corespunde, **SE VA COMPLETA PV ANULARE BON**.
- Dupa ultimul articol introdus tastati , apoi cu ajutorul tastelor  /  selectati pozitia dorita si apasati tasta **ANULARE CORECTIE**. In cazul in care doriti stergerea tuturor pozitiiilor de pe bon, repetati operatiunea de mai sus pana cand nu mai aveti nimic de sters si apoi apasati  (pentru verificare) Daca valoarea este **0.00** apasati **TOTAL**.

INTRODUCERE MONETAR (SOLD REST; BANI REST)

- Introducere sume: **SUMA ---- +% ----- TOTAL**.
- Scoatere sume (INTRODUSE!): **SUMA ---- -% ----- TOTAL**. (ATENTIE !!! scoaterea sumelor, conform legii, trebuiesc justificate: - factura furnizor; -dispozitie plata; etc;)


INCASARE CU ALTA FORMA DE PLATA

Dupa ce ati tastat bonul, apasati  dupa care suma care se incaseaza cu alta forma de plata (care poate fi totala sau partiala) apoi tasta **CARD** si **TOTAL** (pentru plata cu card)

RAPOARTE

Se apasa  pana cand reveniti la **MENIUL PRINCIPAL**

RAPORT X – Din meniul principal se apasa  pana la **Raport X** apoi **TOTAL 0030 TOTAL -- TOTAL**

RAPORT Z – Din meniul principal se apasa  pana la **Rap. Fiscale** apoi **TOTAL 0030 TOTAL – TOTAL**
casa de marcat va intraba: **DATA CORECTA? XX-XX-XXXX** **daca data afisata este corecta se apasa TOTAL**

OPRIREA CASEI DE MARCAT

Se apasa  pana cand reveniti la **MENIUL PRINCIPAL** apoi cu ajutorul sagetii  va pozitionati pe **OPRIRE** si apoi apasati **TOTAL**.