

Instructiuni simple de utilizare a caselor de marcat

CIF CLIENT - DATECS DP150

Atentie! Aceasta funcționalitate este activă doar la începutul bonului.

In meniu vanzare: înainte de introducerea articolelor apasa **SHIFT** urmat de **BARCODE CIF**

Apăsarea prelungită a tastei permite introducerea codului fiscal aparținând clientului și înregistrarea lui în bonul fiscal și registrele speciale de raportare.

La editarea unui câmp alfabetic, caracterele sunt alese prin apăsarea succesivă a unei taste, iar dacă apăsarea încetează pentru un timp dat - acest lucru va duce cursorul automat pe poziția următoare pe ecran (acest lucru se face într-un mod similar cu editarea de text într-un telefon

mobil cu taste). Prin apăsarea tastei **SUB TOTAL**, poate fi ales tabelul cu caractere adecvat – litere (română) și caractere speciale respectiv, cifre. Tabelul cu caractere selectat curent este indicat prin cele trei caractere care apar pe rândul de sus dreapta:

pentru litere (română) **(ABC)** pentru cifre **(123)**

În figurile de mai jos este prezentat modul în care pot fi alese caracterele din seturi de caractere diferite:

7 .,-!@7	8 ABCĂĂ8	9 DEF9	7 7	8 8	9 9
4 GHIÍ4	5 JKL5	6 MNO6	4 4	5 5	6 6
1 PQRSŞ1	2 TUVȚ2	3 WXYZ3	1 1	2 2	3 3
0 ^*=:/?0	.┌.#"	..	0 0

Dupa tastarea CIF CLIENT se apasa tasta **TOTAL** și se incepe vanzarea în mod uzual:

Cantitate **X** pretul pe bucata / kilogram **PRET** codul articolului **PLU** **SUB TOTAL** **TOTAL SERTAR**